

Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes aus besonderem Anlass gem. § 2 Abs. 2 Gaststättengesetz für Baden-Württemberg (LGastG)

Die Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes aus besonderem Anlass ist mindestens zwei Wochen vor Beginn des Betriebes zu erstatten. Fliegende Bauten (z.B. Festzelte) sind mindestens eine Woche vor Beginn der Aufstellarbeiten der zuständigen Baurechtsbehörde anzuzeigen. Es ist rechtzeitig ein Abnahmetermin zu vereinbaren.

Dieses Formular dient der reinen Anzeige bei der zuständigen Behörde. Es erfolgt keine „Erlaubnis“. Die Anzeige ersetzt keine anderweitig erforderlichen Genehmigungen. Bestehende gesetzliche Vorgaben, Auflagen oder Erlaubniserfordernisse bleiben hiervon unberührt.

1. Veranstalter

Name des Vereins/ der juristischen Person	
Anschrift	
Name, Vorname des Vertreters	
Anschrift des Vertreters/Vorstands	
Erreichbarkeit des Vertreters	
Erreichbarkeit (E-Mail)	

2. Verantwortliche Person während der Veranstaltung

Name, Vorname	
Anschrift	
Erreichbarkeit (mobil)	

3. Name/Bezeichnung der Veranstaltung

4. Art der Veranstaltung

- ☐ Musik
- ☐ Sport
- ☐ Markt
- ☐ Sonstiges:

5. Veranstaltungsort

- ☐ Öffentliche Fläche der Gemeinde:
- ☐ Öffentliche Straße:
- ☐ Räumlichkeit:
- ☐ Sonstiges:

6. Geschätzte Besucheranzahl

7. Veranstaltungszeitraum

Unsere Veranstaltung soll an folgendem Tag(en) stattfinden:

Wochentag	Datum	Beginn	Ende

(Die Schankerlaubnis wird bis längstens 03.00 Uhr gewährt.)

8. Weitere Angaben zur Veranstaltung

Getränke und Speisen

- ☐ Wir möchten keine Speisen und Getränke ausgeben
- ☐ Wir möchten Speisen und Getränke (aber **keinen** Alkohol) ausgeben
- ☐ Wir möchten Speisen und Getränke (**mit** Alkohol) ausgeben

Verkehrsrechtliche Themen

- ☐ Wir rechnen mit übermäßigem Verkehrsaufkommen durch unsere Veranstaltung
- ☐ Für unsere Veranstaltung müssen Straßen gesperrt, bzw. Umleitungen eingerichtet werden
- ☐ Wir möchten für die Veranstaltung zusätzliche Parkplätze einrichten
Ggf. ist hier eine verkehrsrechtliche Anordnung erforderlich

9. Sicherheits-/Ordnungsdienst

Soll ein Sicherheits- oder Ordnungsdienst eingerichtet werden?

- ☐ Ja, durch eigenes Personal
- ☐ Ja, durch eine gewerbliche Sicherheitsfirma
- ☐ Nein

10. Jugendschutz

Wir gewährleisten den Jugendschutz durch:

- ☐ Zugangskontrollen
- ☐ Anwesenheitskontrollen
- ☐

11. Zusätzliche Informationen und Angaben

Ort, Datum

Unterschrift

Diese Formular wird an die zuständigen Behörden weitergeleitet.